

Vacature

Financial Controller

Fulltime – Amsterdam

De organisatie

De PharmAccess Group is toegewijd aan het verbeteren van de toegang tot gezondheidszorg voor mensen in sub-Sahara Afrika. Het mobiliseert publieke en private middelen ten behoeve van artsen en patiënten door innovaties op het gebied van mobiele technologie, zorgverzekeringen, leningen aan zorgverleners, klinische standaarden en onderzoek. We werken in publiek-private samenwerkingen en maken gebruik van donorbijdragen om het vertrouwen in het zorgsysteem te vergroten, risico's en transactiekosten te verminderen en de weg vrij te maken voor particuliere investeringen. Deze innovatieve benadering heeft veel internationale aandacht getrokken.

De afdeling

De afdeling Finance & Control (hierna: 'F&C') bestaat in totaal uit tien medewerkers, welke vooralsnog gelijkmatig over 'Finance' en 'Control' zijn verdeeld. De afdeling levert haar diensten aan alle entiteiten, welke onder de PharmAccess Group Foundation vallen, alsmede diverse entiteiten waarmee een (in)directe relatie wordt onderhouden.

Finance

De kerntaak van Finance bestaat uit het opzetten en onderhouden van de verschillende administraties in ruime zin en bestaat o.a. uit:

- Het opstellen van project rapportages;
- het voeren van (project) administraties;
- het coderen en boeken van inkomende facturen en declaraties;
- het doen van belastingaangiften, waaronder btw en loonheffing;
- het voeren van salarisadministraties;
- het uitvoeren van maandafsluitingen, waaronder voorbereidende werkzaamheden voor lokale (branche) kantoren;
- het mede opstellen van controledossiers voor accountants. De controledossiers bestaan enerzijds uit subsidiecontroles en anderzijds uit jaarrekeningcontroles.

Control

De kerntaak van Control bestaat uit het verkrijgen en verstrekken van zekerheid (assurance) bij financiële gegevens en het transformeren van deze gegevens in duidelijke eenduidige transparante (project)rapportages voor het management/directie en externe belanghebbenden (donoren). De Control afdeling vervult enerzijds een cruciale rol ten aanzien van rapportagewensen vanuit het management en anderzijds dient zij ervoor zorg te dragen dat aan alle externe rapportagevereisten alsmede geldende wet- en regelgeving wordt voldaan. Het verbeteren en waar mogelijk automatiseren van AO/IB-processen, project- en managementrapportages betreffen eveneens een belangrijke taak.

Dit ga je doen

- Verzorgen en ontwikkelen van periodieke financiële (project) rapportages voor interne en externe doeleinden;
- Het analyseren en signaleren van afwijkingen tussen budget en verantwoorde kosten alsmede het tijdig informeren van de verantwoordelijken;
- Het analyseren en controleren van rapportages van derde partijen;
- Monitoren en beheersen van de liquiditeitspositie op project- en entiteitsniveau;
- Het voorbereiden van projectbudgetten ten behoeve van proposities richting externe donoren. Deze activiteit vindt plaats in nauwe samenwerking met de afdeling Business Development;
- Het onderhouden van de onderhandenwerk portefeuille;
- Assisteren bij de periodieke consolidatie van financiële gegevens;
- Het opstellen van controledossiers voor externe accountants alsmede het faciliteren van vragen tijdens dit proces;
- Het onderhouden van contacten met financiële belanghebbenden;
- Het opstellen en onderhouden van procedure- en procesbeschrijvingen op het gebied van AO/IB.

Jouw profiel

Onze ideale kandidaat is een teamspeler met aantoonbare werkervaring op het financiële vlak. Dit is je 2^e of 3^e carrièrestap. Je bent een professional met sterke analytische vaardigheden en een pro-actieve en accurate instelling. Je hebt een financiële achtergrond op minimaal HBO niveau. Je bent geïnteresseerd in het verhaal achter de cijfers.

Je hebt minstens twee jaar ervaring met financiële softwarepakketten (*bij voorkeur: Exact Financials Enterprise, Exact Synergy Enterprise en/of Exact Globe Next*) en een uitstekende beheersing van Microsoftpakketten en oplossingen (*Excel (Power PIVOT), SQL, Word etc.*). Ervaring met het opzetten en automatiseren van rapportages en periodeafsluitingen is een pré.

Engels in zowel woord als geschrift is geen probleem voor je. Je hebt affiniteit met de doelstellingen van PharmAccess, bent flexibel en cultureel sensitief, waardoor je op effectieve wijze met mensen in een andere culturele setting kunt samenwerken.

Dit krijg je

We bieden een afwisselende baan in een dynamische en internationale werkomgeving met marktconforme arbeidsvoorwaarden. We hanteren een fulltime werkweek van 40 uur, 25 vakantiedagen, en aantrekkelijke collectieve zorgverzekering en pensioenregelingen.

Reactie

Geschikte kandidaten kunnen solliciteren via onze wervingspagina:

<http://webapp.pharmaccess.org/hrdoc>. De uiterste mogelijkheid om te reageren is 29 oktober 2019.